

©

Government of Kerala  
കേരള സർക്കാർ  
2013



Regn. No. KERBIL/2012/45073  
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. റജി. നമ്പർ  
KL/TV(N)/634/2012-14

# KERALA GAZETTE

## കേരള സംസ്ഥാന പ്രസിദ്ധീകരിക്കാത്ത പ്രസിദ്ധീകരിക്കാത്ത പ്രസിദ്ധീകരിക്കാത്ത

PUBLISHED BY AUTHORITY

അധികാരിക്കാത്ത പ്രസിദ്ധീകരിക്കാത്ത

Vol. II	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY	26th November 2013	No.	47
വാല്യം 2	തിരുവനന്തപുരം, ചേന്നൈ	2013 നവംബർ 26	നമ്പർ	

## PART III

### Stores Purchase

#### Police Department

##### TENDER NOTICE

No. H6/18394/2011.

8th November 2013.

Sealed tenders are invited with samples under two bid systems (Technical and Financial Bid) for the supply of the Day/Night IR Camera—15 Nos. so as to reach Police Headquarters, Thiruvananthapuram on or before 12 Noon on 2-12-2013.

Tender No.—57/2013.

Required EMD—₹ 7,500.

Cost of tender forms—₹ 1,500 + 5% VAT.

Date and time of tender opening—2-12-2013, 3 p. m.

#### CONDITIONS

- The tenders should be superscribed with tender number and name of the store articles and addressed to the State Police Chief, State Police Headquarters, Vellayambalam, Thiruvananthapuram, Pin-695 010, Kerala. Late tenders will not be accepted.

- The tenders should be submitted in two separate parts containing Technical and Financial bids in separate sealed envelops clearly superscribed and should be put together in a large envelope, all envelops sealed and superscribed with “Tender No. and Name of Item”. If any offer contains technical bids and financial bids together in one envelop, such offers shall be rejected out right.
- Opening of Tenders—Technical bids of the offers received with requisite EMD or Bid security with samples will be opened on 2-12-2013 at 3 p. m. in the presence of the representatives of the firms who may be present at that time. All tenders received without EMD will be rejected, outright. The technical bids will be evaluated by a Technical Evaluation Committee and those that do not conform to the specifications will be rejected. The financial bids of the technically qualified tenderers only will be considered for opening at a later date. The date for opening of financial bids will be intimated to the concerned suppliers.

Unopened financial bids of the technically disqualified bidders shall be returned to them. All prices quoted should be inclusive of all levies and taxes. Customs duty if any should be mentioned specifically.

4. All the tenderers who quote for the supply of above equipments are required to be ready for demonstration of equipments on 3-12-2013 at 11 a. m. at Police Headquarters, Thiruvananthapuram.
5. Intending tenderers may, on application to the State Police Chief, Kerala obtain requisite tender forms on which the tenders should be submitted or download the tender forms from the Kerala Police Website [www.keralapolice.gov.in](http://www.keralapolice.gov.in). The tenderers who download forms should submit the required tender value as Demand Draft along with the tender.
6. Earnest Money Deposit (EMD) should be furnished along with the tender. EMD may be submitted either in crossed Bank Drafts/Treasury Savings Bank Deposits/Government Promissory Notes/Bank Guarantee or National Saving Certificates drawn in favour of Assistant Inspector General of Police, Police Headquarters, Thiruvananthapuram-10. The name of the firm and tender number should be mentioned in the reverse side of the EMD and tender cost. Firms which are exempted from furnishing EMD should produce a copy of relevant authorized document for verification. Without EMD, the tenders will be rejected.
7. Intending tenderers also shall include charges for installation (of technical items), training of officers and on-site support for at least for 3 years as warranty. The charges for A.M.C./A.T.S. for a period of 3 years thereafter may be incorporated in the tenders separately.
8. Specifications and list of items of each tender shall be obtainable from Police Headquarters during working hours of Police Headquarters or from the Police website as mentioned above. The firms should also furnish the detailed specifications, make, brochures, Test Report from Government Laboratories/Agencies (wherever possible), technical support network in Kerala etc. of the equipments along with the tenders. The tenders without detailed specifications of quoted items, Brochures, make etc. are liable to be rejected forthwith. The tenders without separate envelope and not superscribing the tender number may be rejected.
9. Preference will be given to the products submitted by the manufacturer or their authorised dealers having authorisation from the original equipment manufacturer. Similarly preference will be given to

the tenderers having experience of supplying similar/same items to Government Departments or Organisations, for which the tenderer has to produce proof of purchase/installation/satisfaction of the customer.

10. In the case of Foreign Equipments the rates are to be quoted in Indian Rupees also. Preference will be given to those who are ready to supply the item without opening Letter of Credit. Ordinarily, no advance payment will be made for procuring any of the above items. In case, advance payment has to be made, a clear case has to be made out by the tenderer. However this will be only in extraordinary circumstances.
11. As the items are urgently required, the selected bidder will have to supply the item without loss of time, preferably within one month.
12. Samples will have to be submitted free of cost whenever necessary, which would be returned only after the supply is effected. The firms should be ready to show live demonstration of technical equipments at their own risk and cost.
13. Police Department is not liable to send any individual communication. Police Department is not responsible to return the samples after verification. The rates quoted should be valid and firm till 30-5-2014.
14. The State Police Chief is empowered to reject any tender without assigning any reason.
15. For any further clarification please contact AIG (Phone: 0471 2726945) or Senior Superintendent 'H' and 'Mod' Division (Phone: 0471 2721547-1265).

**NB:**—The demonstration is fixed on 3-12-2013 at 11 a. m. at Police Headquarters, Thiruvananthapuram.

പോലീസ് വകുപ്പിലേക്ക് ആവശ്യമായ ഡോ/സെന്റർ ആർ. കുമാർ—15 എണ്ണം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള രണ്ട് ബില്യ് സിറ്റു തീലുള്ള (രെക്ടിക്കണ്ട് ബില്യും പിന്നാൻഷ്യൂൽ ബില്യും) മുദ്രവച്ച ദർശാസ്വകൾ 2-12-2013 ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിക്ക് മുൻപായി ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കുന്നു വിധത്തിൽ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർശാസ്വ നമ്പർ—57/2013.

ആവശ്യമായ നിരത്വദവ്യം—₹ 7,500.

ദർശാസ്വ ഫോറത്തിന്റെ വില—₹ 1,500 + 5% വാർ.

ദർശാസ്വ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—2-12-2013, 3 മണി.

കരോ ഇനങ്ങൾക്കും പ്രത്യേകം ദർശാസ്വ ഫോറങ്ങൾ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. താല്പര്യമുള്ളവർക്ക് റേസ്റ്റ് പോലീസ് ചീഫിന്റെ പേരിലുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഓരോ ഇനത്തിലും പറഞ്ഞിട്ടുള്ള നിരക്കിൽ പണമടച്ച് ദർശാസ്വ ഫോറങ്ങൾ പോലീസ് ഫോറക്കാർട്ടേഴ്സിൽ നിന്ന് 2-12-2013-ാം തീയതി 12 മണിവരെ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ചെക്കുകൾ, പോസ്റ്റ് റൂഡുകൾ എന്നിവ എൻഡർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതോ എങ്കിൽ ഫോറം വി. പി. പി. ആയി അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല. എങ്കിൽ ഫോറത്തിന്റെ വില

മൺ ഓർഡറായി സീക്രിക്കുന്നതാണ്. മൺ ഓർഡറും ടെംബർ ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷയും കുറഞ്ഞത് ടെംബർഫോറം വിൽക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന ദിവസത്തിന് 7 ദിവസം മുൻപെക്കിലും ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കേണ്ടതാണ്.

[www.keralapolice.gov.in](http://www.keralapolice.gov.in) എന്ന വെബ് സൈറ്റ് വിലാസത്തിൽ നിന്നും ടെംബർ ഫോറം ഡാഡാൾ ചെയ്യാവുന്നതും ആയതിന് പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വില ഡിമാൻഡ് ഫ്രാദ്ദായി ടെംബർനോടാപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ടെംബർ ഫോറിൽ വില ഒക്കാത്ത ടെംബറുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിദേശ ഉപകരണങ്ങൾക്കായി ടെംബർ സമർപ്പിക്കുന്നോൾ രൂപയിലുള്ള വിലയുംകൂടി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും. ലെറ്റർ ഓഫ് ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസ് ചെയ്യാതെ നേരിട്ട് ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യാൻ തയ്യാറുള്ളവർക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്. മുൻകുർ തുക യാതൊരു കാരണംവശാല്യം നൽകുന്നതല്ല. എന്നാൽ അതുനാം പേക്ഷിതമാണെന്ന് വോദ്യപ്പെടുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ മുൻകുർ തുക നൽകാവുന്നതാണ്. ദർശാസുകൾ അയയ്ക്കുന്ന കവിന്നുമുകളിൽ സാധനത്തിൽ പേരും ടെംബർ നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തി സ്റ്റോർ പോലീസ് ചീഫ്, പോലീസ് ഹൈക്കാർട്ടേഴ്സ്, തിരുവനന്തപുരം-10 എന്ന വിലാസത്തിൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മൺകോ അതിന് മുൻപോ ലഭിക്കുന്ന വിധത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർശാസുകൾ സീക്രിക്കുന്നതല്ല. ടെക്നിക്കൽ ദർശാസുകൾ 2-12-2013-ന് 3 മൺകോ തദ്ദേശവാസരത്തിൽ ഹാജരായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെയോ അവർ അധികാരപ്പെട്ടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. ദർശാസ് ഫോറത്തിനോടാപ്പം ദർശാസ് തുകയുടെ 1% വരുന്ന തുകയ്ക്കുള്ള നിരത്തെവ്യൂം പോലീസ് അസിസ്റ്റന്റ് മൂൺപെക്കടർ ജനറൽ-1, പോലീസ് ഹൈക്കാർട്ടേഴ്സ്, തിരുവനന്തപുരം-10 എന്ന വിലാസത്തിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. നിരത്തെവ്യൂം കേക്കാൻ ചെയ്ത ബാക്സ് ഫ്രാദ്ദായോ ട്രഷറി സേവിംഗ്സ് ഡിപോസിറ്റായോ ഗവൺമെന്റ് ഫോമിസറി നോട്ടായോ ബാക്സ് ഗ്രാൻഡിയായോ നാഷണൽ സേവിംഗ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റായോ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

ടെക്നിക്കൽ ബിധും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിധും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം മുദ്രവച്ച കവറുകളിലാക്കി രണ്ടുകൂട്ട് മറ്റാരു മുദ്രവച്ച കവറിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ കവറിൽ മെല്ലും സാധനത്തിൽ പേരും ടെംബർ നമ്പറും പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിധും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിധും ഒരേ കവറിൽ സമർപ്പിച്ചാൽ ആയത് നിരസിക്കുന്നതാണ്.

ടെക്നിക്കൽ ബിധ്യ 2-12-2013 വെക്കുന്നേരം 3 മൺകോ കരാറുകാരുടെയോ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിധ്യിൽ അപേക്ഷയും ബന്ധപ്പെട്ട ഉപകരണങ്ങളുടെയും പരിശോധന കഴിഞ്ഞശേഷം സാങ്കേതിക യോഗ്യത നേടുന്ന ടെംബറുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ബിധുകൾ ബന്ധപ്പെട്ടവരെ മുൻകൂട്ട് അറിയിച്ചശേഷം തുറക്കുന്നതാണ്. സാങ്കേതികമായി യോഗ്യത നേടാതെ ടെക്നാറുകാരുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ബിധും തുറക്കേതെന്നു മക്കി നൽകുന്നതാണ്.

ഉപകരണങ്ങൾ അതുനാം പേക്ഷിതമായ തീരുമാനം ചെയ്യുന്നതും പ്രത്യേകം കരാറുകാരൻ ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ പ്രാശ്നതു ഉപകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങളുടെ സ്വീകാര്യിക്കേണ്ടതുമാണ് ദർശാസ് ഫോറത്തിനോടാപ്പം ലഭ്യമാണ്. സാമ്പത്തികൾ ദർശാസിനോടാപ്പം സജീവമായി ലഭ്യമാക്കാൻ കരാറുകാർ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. കരാറുകാർ ബന്ധപ്പെട്ട സാങ്കേതിക ഉപകരണങ്ങളുടെ യെമോൺസ്ക്രിപ്റ്റിംഗ്

സ്വന്നം ചിലവിലും ഉത്തരവാദിത്തിലും നടത്തേണ്ടതും അതിന് തയ്യാറായിവരേണ്ടതുമാണ്. സാമ്പത്തികൾ മടക്കി നൽകാനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിക്ഷിപ്ത മല്ലാത്തതുമാകുന്നു. ദർശാസുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വില 30-5-2014-ാം തീയതിവരെ മാറ്റമില്ലാതെ നിലനിർത്തേണ്ടതാണ്. വിദേശമായ സ്വീകാര്യിക്കേണ്ടതും മറ്റ് വിവരങ്ങളും കേരള പോലീസ് ബബ്ബേഡുന്നതിൽ ലഭ്യമാണ്.

കരാറുകാരൻ വിതരണം ചെയ്യാൻ തയ്യാറായിട്ടുള്ള ഉപകരണം പരിശോധനയ്ക്കായി 3-12-2013-ന് പകൽ 11 മൺകോ പോലീസ് ഹൈക്കാർട്ടേഴ്സ്, തിരുവനന്തപുരത്ത് കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

യാതൊരു കാരണവും ബോധ്യപ്പെടുത്താതെ ദർശാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള പുർണ്ണ അധികാരം റേഡ്സ് പോലീസ് ചീഫിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. കുടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് പോലീസ് ഹൈക്കാർട്ടേഴ്സിലെ പോലീസ് അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻസർവേപ്പ് ജനറൽ-1 നേരയോ (ഫോൺ: 0471 2726945) എച്ച് സെക്കഷൻിലെ സീനിയർ സൂപ്രണിതെന്നേയോ (ഫോൺ: 0471 2721547-1265) ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

**കുറിപ്പ്:** ഉപകരണങ്ങൾ പരിശോധനയ്ക്കായി 3-12-2013-ന് പകൽ 11 മൺകോ പോലീസ് ഹൈക്കാർട്ടേഴ്സ്, തിരുവനന്തപുരത്ത് കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

Police Headquarters,  
Thiruvananthapuram.

(S.d.)  
For State Police Chief.

#### TENDER NOTICES

(1)

[No. 4/2013]

No. E1-45796/2013/C.

28th October 2013.

Sealed tenders are invited for the supply of toner cartridges and spares for 10 numbers of RICOH photocopiers (MP1600Le, Dsm615 Gestetner & MP2001L) under Kannur District Police to be supplied on demand at the respective offices for the period upto 31-12-2014.

Intending tenderers may submit their applications to the District Police Chief, Kannur and obtain the requisite Tender form in which the tender should be submitted. Applications for the tender forms should be accompanied by a receipt for cash remittance of ₹ 420 (including VAT) remitted at the District Police Office, Kannur and the said amount is not refundable at any circumstances. The tender forms are not transferable. Date and time of closing the issue of tender forms will be on 28-11-2013 at 4 p. m. Last date and time of receipt of Tender is 28-11-2013 at 5 p. m. Cheque/Draft/Postal Order and postage stamps will not be accepted towards the cost of tender forms and tender forms will not be send by V.P.P. either. Duplicate Tender form if required will be issued at ₹ 210 (including VAT) per copy. Date upto the rates are to be firm is 31-12-2014.

The envelope containing tender should be superscribed "Tender for the supply of Toners for RICOH photocopiers of Kannur District Police" with Tender No. and addressed to the District Police Chief, Kannur. The tenders will be opened at 11 a. m. on 29-11-2013 in the presence of such tenderers or their authorized persons who may be present at that time.

#### CONDITIONS

- 1 Every tenderer should remit 1% as EMD i.e., ₹ 2,000 in favour of "District Police Chief, Kannur" either through DD or cash remittance at this office.
- 2 The tenderer should enclose an agreement as described in Tender Forms in Stamp Paper worth ₹ 100.
- 3 The successful tenderer should sign an agreement in Stamp Paper worth ₹ 100 and deposit 5% value of the contract as security deposit.

Further details can be had from the Office of the undersigned during office hours. The District Police Chief, Kannur have the right to reject the tender without assigning any reason.

(2)

[No. 3/2013]

No. E1-45797/2013/C.

28th October 2013.

Sealed tenders are invited for the supply of toner cartridges and spares for the 16 numbers of Toshiba photocopiers (e-studio18 and e-studio167) under Kannur District Police to be supplied on demand at the respective offices for the period upto 31-12-2014.

Intending tenderers may submit their applications to the District Police Chief, Kannur and obtain the requisite Tender form in which the tender should be submitted. Applications for the tender forms should be accompanied by a receipt for cash remittance of ₹ 420 (including VAT) remitted at the District Police Office, Kannur and the said amount is not refundable at any circumstances. The tender forms are not transferable. Date and time of closing the issue of tender forms will be on 28-11-2013 at 4 p. m. Last date and time of receipt of Tender is 28-11-2013 at 5 p. m. Cheque/Draft/Postal Order and postage stamps will not be accepted towards the cost of tender forms and tender forms will not be send by V.P.P. either. Duplicate Tender form if required will be issued at ₹ 210 (including VAT) per copy. Date upto the rates are to be firm is 31-12-2014.

The envelope containing tender should be superscribed "Tender for the supply of Toners for Toshiba photocopiers of Kannur District Police" with Tender No. and addressed to the District Police Chief, Kannur. The tenders will be opened at 11 a. m. on 29-11-2013 in the presence of such tenderers or their authorized persons who may be present at that time.

#### CONDITIONS

- 1 Every tenderer should remit 1% as EMD i.e., ₹ 2,000 in favour of "District Police Chief, Kannur" either through DD or cash remittance at this office.
- 2 The tenderer should enclose an agreement as described in Tender Forms in Stamp Paper worth ₹ 100.
- 3 The successful tenderer should sign an agreement in Stamp Paper worth ₹ 100 and deposit 5% value of the contract as security deposit.

Further details can be had from the Office of the undersigned during office hours. The District Police Chief, Kannur have the right to reject the tender without assigning any reason.

District Police Office,  
Kannur.

RAHUL R. NAIR, I.P.S.  
*District Police Chief.*

---